



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Регионално одељење за  
материјалне ресурсе Крагујевац  
Број: 400-404-01-00046/2018-К0138  
Датум: ~~20~~04.2018. године  
Крагујевац

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА  
УТОВАРА, ИСТОВАРА И ПРЕВОЗА ЗАПЛЕЊЕНЕ РОБЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈН 400/5/2018

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 21. 05.2018. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 21. 05.2018. године од 13:00 часова

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку за јавну набавку – услуга утовара, истовара и превоза  
заплењене робе за потребе ПУ РО Крагујевац и организационих јединица у саставу РО  
Крагујевац 400/5/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге	3
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријум за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
	1) Образац понуде	12
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	16
	3) Образац трошкова припреме понуде	17
	4) Образац изјаве о независној понуди	18
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. чл 2. Закона	19
	6) Образац кадровског капацитета	20
	7) Образац техничког капацитета	21
	8) Образац изјаве о чувању поверљивих података	22
VII	Модел уговора	23
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет адреса: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту Закон, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге утовара, истовара и превоза заплењене робе за потребе редовног пословања Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим Филијалама, Одсецима и Групама. **400/5/2018**. Назив и ознака из општег речника набавки: 60181000-0 - најам теретних возила са возачем. Набавка се спроводи на период од 24 месеца.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Лице за контакт

Снежана Луковић, Радица Грковић

бр. тел. 034/332-969, бр. факса 034/332-935

e-mail: [snezana.lukovic@purs.gov.rs](mailto:snezana.lukovic@purs.gov.rs) ; [radica.grkovic@purs.gov.rs](mailto:radica.grkovic@purs.gov.rs)

## II. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга утовара, истовара и превоза заплењене робе за потребе редовног пословања Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим Филијалама, Одсецима и Групама, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

Набавка подразумева превоз робе одузете у поступку пореске контроле, принудне наплате, контроле пореске полиције, услуге утовара и истовара робе која се превози, препакивање робе у магацину и слично, као и остале услуге превоза, утовара и истовара за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама у саставу.

Обављање напред наведених услуга спроводи се коришћењем:

- 1.1) превоз робе камионом носивости до 5 тона
- 1.2) превоз робе камионом носивости од 5 до 10 тона
- 1.3) превоз робе камионом носивости преко 10 тона
- 1.4) превоз робе цистерном
- 1.5) превоз робе вучним возилом
- 1.6) ангажовање радне снаге за утовар, претовар и истовар
- 1.7) услуге коришћења виљушкара

Понуђач је у обавези да задовољи све захтеве Наручиоца.

Предмет јавне набавке је набавка услуга утовара, истовара и превоза робе које изабрани понуђач пружа са својим радницима, камионима, радним машинама - виљушкарима и сл.

Услуге превоза, утовара и истовара робе се обављају повремено по захтеву Наручиоца. Врста, време и количина робе нису унапред предвидиве и јављају се од случаја до случаја.

Роба која се превози је разноврсна, прехрамбена, а најчешће непрехрамбена (текстилна роба, обућа, одећа, хемијска роба намењена широкој потрошњи, цигарете, намештај и сл.).

Специфичност је ситуација када се превози нафта и њени деривати, возила од путничких до камиона и кварљива роба. У тим случајевима треба поступати у складу са законским прописима (АДР, поступање са опасним материјама и сл.)

Предмет превоза може бити и канцеларијски материјал, опрема и слично за потребе Пореске управе.

Радна машина – виљушкар се ангажује само за потребе утовара и истовара робе у месту преузимања робе и у магацину Пореске управе.

У поступцима теренске контроле и принудне наплате Пореска управа одузима робу од пореских обвезника и постоји потреба превоза робе од пореског обвезника коме је роба одузета до магацина Пореске управе који се налази у Крагујевцу. Предмет ове јавне набавке је превоз напред наведене робе по позиву наручиоца, што подразумева обезбеђивање довољног броја превозних средстава, довољан број возача, организовање утовара, истовара и по потреби мерења. Превозник је дужан да се придржава свих одредби Закона о превозу у друмском саобраћају.

Од момента утовара до момента истовара за преузету робу одговара превозник и дужан је, у случају мањка (или нестанка робе) који се утврђује при предаји у магацинима Пореске управе, да благовремено обавести Наручиоца, у супротном, превозник одговара за настали мањак и дужан је да исти надокнади Наручиоцу. Превозник је одговоран за сву штету насталу на роби и штету начињену трећим лицима.

Наручилац се обавезује да контролише робу која се превози и да констатује оштећења на роби уколико иста настану у току превоза.

Превозник је дужан да преузме робу ради обављања превоза, зависно од хитности, одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента пријема позива Наручиоца. Рок одзива извршиоца се даје у понуди и уколико се исти не испоштује, биће обрачунати пенали, путем књижног одобрења, умањењем износа у висини од 0,2% од вредности услуге, за сваки дан кашњења.

Уговор ће бити додељен за период од две године од дана потписивања уговора.

### **Место и време обављања услуге**

Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац ће за своје потребе и потребе Филијала: Крагујевац, Аранђеловац, Јагодина, Свилајнац, Ћуприја, Параћин, Крушевац, Трстеник, Краљево, Врњачка Бања, Чачак, Горњи Милановац, Ужице, Нова Варош, Пријеполје, Ивањица, Пожега, Нови Пазар обављати услуге које су предмет ове јавне набавке.

Централни магацин Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац се налази у Крагујевцу, на адреси – Магацин "Собовица" д.о.о., насеље Церовац бб, 34 000 Крагујевац. Најчешћа услуга превоза била би на релацији побројаних места и Крагујевца. Не искључују се ни све друге релације између наведених места, као и према Београду и на другим релацијама које буду неопходне у поступку манипулације са предметом превоза, утовара и истовара.

За превоз који подразумева одвожење робе из магацина - почетак места обављања услуге је централни магацин, односно трошкови превоза везују се од централног магацина. За превоз који подразумева почетак манипулације ван централног магацина - почетак места обављања услуге је седиште Извршиоца, трошкови превоза везују се од седишта Извршиоца.

Време ангажовања радника зависи од потреба Наручиоца.

Време које превозник проведе у превозу возила помножено са пређеном километражом даје цену превоза. Ефективни рад превозника са додатним ангажовањем радника Извршиоца је ефективно радно време на утовару, истовару које се рачуна по радном сату. Исто тако, приликом истовара и утовара робе у магацину по потреби треба ангажовати и радну машину – виљушкар.

#### **Евентуалне додатне услуге**

Могуће је ангажовање радника и на другим пословима који се односе на физички рад, а нису везане за ствари одузете у пореском поступку (пресељење опреме и слично). **Одећу, обућу и слично у складу са потребом заштите на раду у обавези је да обезбеди Добављач.**

#### **Друге напомене**

Фактура за обављене услуге доставља се након спроведене услуге. Треба да гласи на Министарство финансија, Пореску управу, Регионално одељење Крагујевац и обавезно садржи податке о врсти обављених услуга. Као прилог доставља се превозница (прилог) о спроведеним услугама са наведених локација, наведеном тонажом коришћеног камиона, пређеном километражом, врстом виљушкара, потписима, печатом, бројем и сатницом ангажованих лица, - радне снаге,...

Понуде са авансним уплатама неће бити разматране. Сматраће се неприхватљивим понудама. Исказана цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора.

Трошкове припреме понуде сноси понуђач.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ	за	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из правно лице	регистра надлежног Привредног суда
Доказ	за	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог	

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице	<p>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,</p> <p>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио</p>
----------------------	--

	обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - испуњава услове за друмски превоз робе на територији Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона).

Доказ за правно лице	Решење надлежног државног органа о испуњавању услова за обављање јавног ванлинијског превоза ствари по основу одредаба Закона о превозу робе у друмском саобраћају.
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

(3)

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком б) подтачка 5))
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, што доказује достављањем следећих доказа:

*Пословни капацитет*

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Услов: Да понуђач располаже неопходним пословни капацитетом, односно да је понуђач остварио укупан приход, у претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. год.), у износу од најмање 10.000.000,00 динара.	Правна лица достављају Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. год.) или биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. год.) <b>Предузетници који воде пословне књиге</b> - достављају Порески биланс обвезника пореза на доходак грађана (образац ПБ-2), Биланс успеха (Образац БУ) и Пореску пријаву за аконтационо, коначно утврђивање пореза, (образац ППДГ-1), за 2014, 2015. и 2016. годину.

*Технички капацитет*

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да Понуђач поседује, најмање: -једно теретно возило носивости до 5 тона, -једно теретно возило носивости преко 5 тона,	Образац изјаве техничког капацитета дат под тачком 7); Понуђач доставља копију саобраћајне дозволе за возило које је у његовом власништву или копију уговора о лизингу или уговор о закупу (оверени код нотара), у свим случајевима доставити копије саобраћајних дозвола.

*Кадровски капацитет*

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да Понуђач има најмање 3 (три) запослена лица – ангажованих, (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговор о повременим и привременим пословима, уговор о делу)	-образац изјаве кадровског капацитета дат под тачком 6), - одговарајући М образац за сваког од запослених лица који пружа доказ о пријави - одјави на обавезно социјално осигурање, - уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу за ангажована наведена лица

У складу са Законом, додатне услове понуђач испуњава достављањем самосталне понуде, заједничке понуде или понуде са подизвођачима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача - важећу дозволу надлежног органа.



- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова - важећу дозволу надлежног органа.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и треба да наведу који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према елементима критеријума који су вредновани следећим бројем пондера.

**Критеријуми за оцењивање понуда су:**

### 1. Цена превоза

до 65 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цене превоза сваког од наведених превозних средстава, по гаженом километру, и то:

Понуда са најнижом ценом превоза камионом, носивости до 5 тона (Цмин) добиће 10 (пондера);

Понуда са најнижом ценом превоза камионом, носивости од 5 до 10 тона (Цмин) добиће 15 (пондера);

Понуда са најнижом ценом превоза вучним возилом (Цмин) добиће 40 (пондера);

Број пондера (Бц) за цене превоза из осталих понуда (Ц) израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{\text{број пондера} * Ц_{\text{мин}}}{Ц}$$

Збир пондера за сваку од набројаних ставки цене превоза представља укупан број пондера који добија понуђач за елемент критеријума – "цена превоза" и који не може бити већи од 65 пондера.

### 2. Цена радног сата на утовару и истовару робе

до 30 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се време које превозник са својим ангажованим радницима проведе на утоварању односно истовару робе и рачуна се по радном сату. Понуда са најнижом ценом радног сата на утовару и истовару робе (Цмин) добиће 30 пондера. Број пондера (Бц) за цену радног сата на утовару и истовару робе из осталих понуда (Ц) израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{30 * Ц_{\text{мин}}}{Ц}$$

### 3. Цена рада радне машине – виљушкар, по једном сату

до 5 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цена рада виљушкара по радном сату ангажовања. Понуда са најнижом ценом рада радне машине - виљушкара по једном сату (Цмин) добиће 5 пондера. Број пондера (Бц) за цену рада радне машине – виљушара, по једном сату из осталих понуда (Ц) израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{5 * Ц_{\text{мин}}}{Ц}$$

**У К У П Н О : 100 пондера**

**Исказана цена мора бити већа од 0,01 динар без ПДВ-а.**

Елементи критеријума за избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:

Ако две или више понуда након извршеног пондерисања имају исти укупан број пондера, предност има понуда која има нижу цену превоза вучним возилом. Ако и након извршеног пондерисања имају исти укупан број пондера, предност има понуда која има нижу цену радног сата на утовару и истовару робе.

Уколико ни након примене горе наведеног није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све Понуђаче који по претходном критеријуму имају исти, највећи број пондера о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о жребању.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- (1) Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде - достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац кадровског капацитета
- (7) Образац техничког капацитета
- (8) Образац изјаве очувања поверљивих података
- (9) Модел уговора

**(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - утовара, истовара, превоза, 400/5/2018

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
4)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1.- ЦЕНА ПРЕВОЗА по 1 километру:**

- 1.1) цена превоза камионом носивости до 5 тона \_\_\_\_\_ дин/км  
1.2) цена превоза камионом носивости од 5 до 10 тона \_\_\_\_\_ дин/км  
1.3) цена превоза камионом носивости преко 10 тона \_\_\_\_\_ дин/км  
1.4) цена превоза робе цистерном \_\_\_\_\_ дин/км  
1.5) цена превоза робе вучним возилом \_\_\_\_\_ дин/км  
(за позиције 1.1 до 1.5 исказују се цене без ПДВ-а)

**2. ЦЕНА РАДНОГ САТА НА УТОВАРУ И ИСТОВАРУ РОБЕ**

- 2.1) цена сата ефективног рада радника на утовару/истовару и на припреми транспорта \_\_\_\_\_ дин/сат (без ПДВ-а)

**3. ЦЕНА РАДА РАДНЕ МАШИНЕ - ВИЉУШКАРА:**

- 3.1) цена радног сата на ангажовању виљушкар \_\_\_\_\_ дин/сат (без ПДВ-а)

- 4. РОК ОДЗИВА:** у року од \_\_\_\_\_ сати, од позива Наручиоца;  
(не може бити дужи од 48 сати од позива Наручиоца)

- 5. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна.  
(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна који испоставља понуђач).

- 6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања)

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена:*

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Врста услуге:	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
цена превоза камионом до 5 т по км				
цена превоза камионом од 5-10 т по км				
цена превоза камиона преко 10 т по км				
цена превоза робе цистерном по км				
цена превоза робе вучним возилом по км				
цена радног сата на утовару или истовару робе, по сату				
цена рада виљушкара, по сату				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.



**(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

#### (4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача \_\_\_\_\_, даје следећу:

(Назив понуђача)

#### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - утовара, истовара, превоза, број: 400/5/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга - утовара, истовара, превоза, редни број 400/5/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум:

Понуђач:

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, као законски заступник Понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу:  
(Назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга – утовара, истовара, превоза за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: 400/5/2018, Понуђач \_\_\_\_\_ има ангажована три лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговор о повременим и привременим пословима, уговор о делу,...)

Р. број	Име и презиме
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом фирме.

**(7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, као законски заступник Понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу:  
(Назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга – утовара, истовара, превоза за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: 400/5/2018. Понуђач \_\_\_\_\_ има :

Ред. број	Теретно возило (марка тип)	Регистарска ознака
1.		
2.		
3.		
4.		

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је утисан у регистар АПР и оверава печатом фирме.

**(8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости, ЈН

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга - уговара, истовара, превоза

**Закључен између:** Министарства финансија, Пореске управе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе, 24 број: 119-2279/2018 од 16.03.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05556-10-3/2015-10001, од 15.12.2017. године, заступа в.д. помоћника директора Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ матични број: кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

### Остали учесници - у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац спровео поступак јавне набавке број **400/5/2018** чији је предмет набавка услуга - уговара, истовара, превоза на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs) ради закључивања уговора.

- да је извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која (попуњава извршилац) се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

- да је наручилац доделио уговор о ЈН одлуком бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет јавне набавке је набавка услуга утовара, истовара и превоза заплећене робе за потребе редовног пословања Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим Филијалама, Одсецима и Групама, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Наручилац поверава, а Извршилац преузима обавезу да обави превоз, утовар и истовар робе, у свему према одредбама овог Уговора.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће приступити превозу, утовару и истовару робе по добијању налога сачињеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Извршилац је дужан да почне са вршењем услуге у року од \_\_\_\_\_ сати (податак дат у обрасцу понуде) од момента добијања налога, осим уколико се другачије не договори са овлашћеним лицем Наручиоца. Налог се изузетно, само у ноћним сатима, може дати и телефоном

Извршилац се обавезује да ће примљену робу, према овереној и од стране овлашћеног лица потписаној диспозицији наручиоца, предати у време и место које одреди наручилац у стању (количински и квалитативно) у коме је робу и примио. Извршилац је дужан да о извршеним услугама према врсти води прецизне евиденције које оверава овлашћено лице наручиоца у месту извршења, а на основу којих ће бити извршен обрачун трошкова.

Члан 4.

Извршилац је дужан да све послове из диспозиције испуни пажњом доброг домаћина (врста услуге као и начин, место и време извршења).

Уколико није у могућности да испоштује диспозицију, по свим траженим елементима, Извршилац је дужан да одмах обавести Наручиоца.

Члан 5.

За све недостатке и оштећења који настану приликом извршења услуга из диспозиције одговоран је Извршилац. Недостаци и оштећења (по количини и вредности) ће се утврдити комисијски уз учешће обе стране о чему ће се сачинити записник.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављач обављати услуге из члана 1. овог уговора по ценама из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то без ПДВ-а:

- 1.1) цена превоза камионом носивости до 5 тона \_\_\_\_\_ дин/км
- 1.2) цена превоза камионом носивости од 5 до 10 тона \_\_\_\_\_ дин/км
- 1.3) цена превоза камионом носивости преко 10 тона \_\_\_\_\_ дин/км
- 1.4) цена превоза робе цистерном \_\_\_\_\_ дин/км
- 1.5) цена превоза робе вучним возилом \_\_\_\_\_ дин/км
- 1.6) цена сата ефикасног рада радника на утовару/истовару и на припреми транспорта \_\_\_\_\_ дин/сат
- 1.7) цена радног сата на ангажовању виљушкара \_\_\_\_\_ дин/сат



Ефективни рад радника подразумева време које радници, ангажовани од стране Извршиоца, проведу на утовару робе, припреми транспорта или истовару робе.

У случају потребе обезбеђења пратње транспорта од стране овлашћених органа или организација, целокупне трошкове пратње ће сносити Пореска управа на основу улазне фактуре понуђача.

Цене из овог члана су фиксне за све време трајања уговора.

#### Члан 7.

Наручилац ће контролисати да ли постоје оштећења робе која се превози. Извршилац одговара за свако оштећење робе до кога дође приликом превоза, утовара или истовара, а које је проузроковано његовом кривицом. У случају да Добављач начини штету, дужан је да је надокнади.

#### Члан 8.

Фактура за обављене услуге доставља се након спроведене услуге. Гласи на Министарство финансија, Пореску управу, Регионално одељење Крагујевац обавезно садржи податке о врстама обављених услуга. Као прилог доставља се превозница (прилог) о спроведеним услугама са наведених локација, наведеном тонажом коришћеног камиона, пређеном километражом, врстом виљушкара, потписима, печатом, бројем и сатницом ангажованих лица, - радне снаге,...

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Извршиоца, број рачуна \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_ у року од \_\_\_\_\_ дана (рок дат у обрасцу понуде) од дана пријема исправног рачуна на адресу Наручиоца.

Извршилац је дужан да у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/12, 113/17, 68/18) и Правилника о начину поступања и регистрација фактура, односно других захтева за исплату као и начина вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“ број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у Централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Средства за реализацију уговора за 2018. годину, обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину ("Сл. гласник РС" бр.113/2017), а за остале буџетске године садржана су у пројекцији средства за сваку годину посебно.

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке, односно до износа који ће за ту намену бити одобрено у наредним буџетским годинама.

Укупна вредност уговора може бити реализована до износа обезбеђених средстава, за период од 24 месеца.

#### Члан 9.

Извршилац гарантује да ће у складу са роком одзива, наведеним у обрасцу понуде обавити услуге, а уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% (за сваки дан кашњења), о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

#### Члан 10.

За предметну набавку Извршилац је дужан да достави средства финансијског обезбеђења: Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла,

која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

У случају да Додављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Додављач не изврши уговорене услуге под уговореним условима,
- да Додављач не изврши уговорене услуге ни након поновљене опомене,
- уколико се Додављач не буде придржавао одредаба, која се односе на отказни рок.

Уколико Додављач није у могућности да банкарску гаранцију достави на дан закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Додављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.**

Уколико Додављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату

#### Члан 11.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

#### Члан 12.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### Члан 13.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране. Уговор важи 24 месеца од дана закључења.

#### Члан 14.

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

- 1) на захтев Наручиоца, уколико из било ког разлога Извршилац није у стању да изврши обавезе из овог Уговора;
- 2) ако не буду обезбеђена средства Законом у буџету РС за реализацију предмета набавке;
- 3) споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и тече од дана добијања писаног дописа једне од уговорних стране, са разлосима раскида Уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

#### Члан 15.

Наручилац задржава право корекције уговореног обима услуга, ако дође до смањења расположивих финансијских средстава.

#### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99).

#### Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће сва, евентуално, спорна питања по овом уговору решавати споразумно и мирним путем, у супротном, уговара се надлежност суда у Крагујевцу.

#### Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, у Крагујевцу, улица 27. марта бр. 14, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – утовара, истовара, превоза, редни број 400/5/2018- НЕ ОТВАРАТИ“. **Понуђач је у обавези на наведе ПИБ и матични број на коверти.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.05.2018. године до 12:00 сати.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

*Напомена:*

*Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

Наручилац ће, неблаговремену понуду одбити као неприхватљиву.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова. **Јавно отварање понуда одржаће се дана 21.05.2018. године у 13.00 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа – Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27. марта бр 14.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде – поглавље VI, (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Модел уговора - поглавље VII, (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);

- Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке – доставља се у случају подношења заједничке понуде.

#### **Израда понуде:**

- понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом;
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији;
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда;
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима;
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације;
- евентуалне грешке, исправљене коректором или рукописом, настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, у Крагујевцу, улица 27. марта бр. 14, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – утовара, истовара, превоза, редни број 400/5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – утовара, истовара, превоза, редни број 400/5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – утовара, истовара, превоза, редни број 400/5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – утовара, истовара, превоза, редни број 400/5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача или навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимитчно извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV*)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. став 4.:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV*)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### 8.1. Захтев у вези начина, рока и услова плаћања

Цена исказана у обрасцу понуде мора бити исказана без ПДВ-а.

Понуђене јединичне цене морају бити фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Фактура за обављене услуге доставља се након спроведене услуге. Треба да гласи на Министарство финансија, Пореску управу, Регионално одељење Крагујевац и обавезно садржи податке о врсти обављених услуга. Као прилог доставља се превозница (прилог) о спроведеним услугама са наведених локација, наведеном тонажом коришћеног камиона, пређеном километражом, врстом виљушкара, потписима, печатом, бројем и сатницом ангажованих лица, - радне снаге,... Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

*Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.*

Добављач је дужан да у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/12, 113/17, 68/18) и Правилника о начину поступања и регистравања фактура, односно других захтева за исплату као и начина вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“ број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у Централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

#### 8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

### **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За предметну набавку понуђач је дужан да достави средства финансијског обезбеђења:

За предметну набавку Извршилац је дужан да достави средства финансијског обезбеђења:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Добављач не изврши уговорене услуге под уговореним условима,
- да Добављач не изврши уговорене услуге ни након поновљене опомене,
- уколико се Добављач не буде придржавао одредаба, која се односе на отказни рок.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави на дан закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.**

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**



Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означи подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, у Крагујевцу, улица 27. марта број 14, електронске поште на e-mail: [snezana.lukovic@purs.gov.rs](mailto:snezana.lukovic@purs.gov.rs) и [radica.grkovic@purs.gov.rs](mailto:radica.grkovic@purs.gov.rs) или факсом на број 034/332-935) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтеви у писаном облику за додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, у Крагујевцу, улица 27. марта број 14, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку – услуга утовара, истовара, превоза 400/5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ову ЈН је могуће у току радног времена наручиоца, односно од 7:30 до 15:30 сати, а у случају приспећа захтева за додатним информацијама или појашњењима – електронским путем или путем факса – ван наведеног времена и викендом, дан приспећа ће се рачунати следећи радни дан наручиоца.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може сходно одредби члана 82. став 1. Закона, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 3. Закона који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Сл. Гласник РС“ број 68/2015) (Образец изјаве из поглавља IV).

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу - непосредно, електронском поштом на e-mail: [snezana.lukovic@purs.gov.rs](mailto:snezana.lukovic@purs.gov.rs) и [radica.grkovic@purs.gov.rs](mailto:radica.grkovic@purs.gov.rs) или факсом на број 034/332-935 или препорученом поштом са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или

поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у поступку јавне набавке.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
буџет - налогодавца	шифр плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Износ таксе
поворилац - прималац	број модела	рачун дуџника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
печат и потпис налогодавца		позив на број (одобрење)
место и датум пријема		рачун поворилаца - прималаца
		840-30678845-06
		позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
		датум валуте
		летно

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифр плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	број модела	износ
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Износ таксе
прималац	број модела	рачун прималца
Буџет Републике Србије		840-30678845-06
печат и потпис уплатиоца		модел и позив на број (одобрење)
место и датум пријема		Број или ознака јавне набавке
		датум валуте

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима**. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) \ / „ « » и сл.

### 19. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Комисија за јавну набавку:

1. P. Javrovic
2. O. Javrovic
3. J. Javrovic